

○制度概要

(1) 助成対象の団体

- ・ 市内に宿泊すること。
- ・ 市内に事業所を有するバスまたはレンタカー事業者を利用すること。

(2) 助成対象額

・ 貸切バス

1日の助成対象額(1台)※1	1日の助成金額(1台)※2
貸切バス料金が5万円未満の場合	実費分全額助成
貸切バス料金が5万円以上の場合	5万円を助成

※3:複数台の貸切利用も上記表に準じて算定する。

※4:1団体/日の貸切バス助成上限額は10万円とする。

・ レンタカー

1日の助成対象額(1台)※1	1日の助成金額(1台)※2
レンタカー料金が3万円未満の場合	実費分全額助成
レンタカー料金が3万円以上の場合	3万円を助成

※3:複数台の利用も上記表に準じて算定する。

※4:1団体/日のレンタカー助成上限額は12万円とする。

(3) 利用の流れ

見積書の提出

- ・ レンタカー及び貸切バスの手配はチーム側で行なってください。
  - ・ チーム側より**見積書**を提出ください(FAX・メール可)
- ↓
- ※ヨタレンタカー利用の際は「裾野市スポーツツーリズム推進協議会(s-spo)の名前をお出しいただければ値引対象となっております。

申請書の提出

- ・ **スポーツ合宿移動経費助成金申請書(第1号様式)**に必要事項記入の上ご提出ください。
  - ・ その際、**事業計画書**も添えてご提出ください。チーム側の様式で構いませんが、こちらから送付も可能です。
- ↓
- (団体名・合宿予定期間・合宿予定人数・宿泊予定先・トレーニング予定施設が確認できるもの)

利用決定

- ・ 申請書を確認させていただき最終決定となりましたら、こちらから**交付決定通知書(第2号様式)**をチーム側へ送付させていただきます。
- ↓

移動手段の利用

- ・ 手配(見積り)どおり移動手段をご利用ください。
- ↓

チーム側支払い

- ・ お支払いは直接手配先へお願いいたします。※一旦、立替いただくことになります。
- ↓

実績報告書・請求書の提出

- ・ **実績報告書(第6号様式)**に必要事項記入の上ご提出ください。
  - ・ その際、**スポーツ合宿事業報告書**も添えてご提出ください。チーム側の様式で構いませんが、こちらから送付も可能です。
- ↓
- (団体名・合宿期間・合宿人数・宿泊先・利用したトレーニング施設を明記したもの)
- ・ 支払証明として**領収書**(または振込書)を提出ください(メール・FAX可)。
  - ・ S-SPOよりチーム様へお支払い致しますので**請求書**をご提出(振込先をお教え)ください。

S-SPO支払い(チーム様へ振り込み)

(4) 注意事項

貸切バスとレンタカーは同じ用途での重複助成はできません。

《例1》ホテルから競技場へ貸切バス1台(トレーニング用)と、レンタカー1台(トレーニング用)・・・どちらかのみ助成利用となる。

《例2》ホテルから競技場へ貸切バス1台(トレーニング用)と、ホテルから駅までレンタカー1台(帰路用)・・・どちらも助成利用可。